



## Verhaltenskodex für Mitarbeiter

Nachhaltigkeit ist ein wesentliches Element des InoNet-Leitbilds und integraler Bestandteil unserer Geschäftsstrategie.

## **Vorwort der Geschäftsführung**

Wir begeistern unsere Kunden als Partner, der stets nach der bestmöglichen Lösung für den nachhaltigen Erfolg seiner Kunden strebt.

Wir sind permanent in der Entwicklung und Realisierung neuer Technologien und inspirierender Konzepte für nachhaltige, energieeffiziente und langlebige Computerlösungen, für perfekte Automatisierungslösungen oder einzigartige Funktionalitäten, gestützt durch hervorragende Serviceleistungen.

Dabei schauen wir über den Tellerrand hinaus, suchen nach Insights für eine ganzheitliche Betrachtungsweise und gehen einen entscheidenden Schritt weiter.

Die konsequente Fokussierung auf unsere Kunden, die Suche nach alternativen Rohstoffen und Lösungen, Recycle fähigen Materialien, energieschonenden Produktionsverfahren, effizienten Prozessen oder gesellschaftlichem Engagement sind für uns der Ausgangspunkt für das Streben nach Nachhaltigkeit.

Nachhaltigkeit ist ein weltweit anerkanntes Konzept, das auf ein dauerhaftes wirtschaftliches Wachstum zielt, ohne unseren Planeten zu schädigen oder dessen Ressourcen auszuschöpfen, in dem Bestreben, die Lebensqualität heutiger und künftiger Generationen zu verbessern. Sie leistet einen wesentlichen Beitrag zum Erfolg eines Unternehmens und sichert dessen zukünftige Entwicklung.

Die InoNet Computer GmbH ist ein Unternehmen, das bei der Gestaltung von Geschäftsprozessen und Strategien danach strebt, die zehn universell anerkannten Prinzipien des Global Compact der Vereinten Nationen in den Bereichen Menschenrechte, Umgang mit Mitarbeitern, Umweltschutz und Antikorruption, umzusetzen, sowie den Verhaltenscodex der RBA (Responsible Business Alliance) zu respektieren.

In der aktiven Einbindung unserer Mitarbeiter liegt für uns der nachhaltige Schlüssel zum Kunden- und somit Unternehmenserfolg. Wir fördern Engagement, Integrität, Begeisterung, Transparenz und eine offene Kommunikationskultur, um so gemeinsam mit beteiligten, eigenverantwortlichen Mitarbeitern entscheidende Impulse für ein nachhaltiges Wachstum der InoNet Computer GmbH zu setzen.

Aktuell arbeiten wir gemeinsam mit unseren Mitarbeitern an einem neuen, innovativen Geschäftsmodell und der weitreichenden Verbesserung unserer gesamten Prozesse. In diesem Kontext beleuchten wir ebenfalls die Strategie und Systematik unserer CSR- und HSE- Aktivitäten, um weitreichende Ansätze für die Zukunft der InoNet Computer GmbH zu implementieren – immer unter Einbeziehung unserer Kunden und Mitarbeiter.

Ralph Ostertag  
Geschäftsführung

Ioannis Armenis  
Geschäftsführung

## Vorwort

1. Ethik
2. Umgang mit Mitarbeitern
3. Gesundheitsschutz, Sicherheit, Umweltschutz  
und Qualität
4. Managementsysteme

## Referenzen

Der InoNet-Verhaltenskodex für Mitarbeiter baut auf diesen bewährten Grundsätzen der Nachhaltigkeit auf, die auch in einigen wichtigen internen Regelungen der InoNet Computer GmbH Eingang gefunden haben:

- **Nachhaltigkeit** ist ein wesentliches Element des InoNet-Leitbilds und integraler Bestandteil unserer Geschäftsstrategie.
- Mit einer **Sustainable Development Policy** hat InoNet sein Engagement zum Thema „Nachhaltigkeit“ klar zum Ausdruck gebracht.
- InoNets geltende **Human Rights Position** verdeutlicht unser Bekenntnis zur Wahrung international anerkannter Grundsätze in den Bereichen Menschenrechte und Arbeitsbedingungen.
- Unsere **Corporate Compliance Policy** befasst sich mit wesentlichen Rechtsgebieten, in denen ein ethisch und rechtlich einwandfreies Verhalten der InoNet-Mitarbeiter von größter Wichtigkeit für das Unternehmen ist.

All dies verdeutlicht, dass InoNet Computer GmbH Verantwortung für die Umsetzung sozialer, ökologischer und ethischer Standards im Unternehmen übernimmt und dass die Grundsätze der nachhaltigen Entwicklung in ihren täglichen Arbeitsabläufen umgesetzt werden.

InoNet Computer GmbH stellt daher ihren Mitarbeitern diesen Verhaltenskodex mit dem Ziel zur Verfügung, das gemeinsame Verständnis darüber, wie Nachhaltigkeit im geschäftlichen Alltag umgesetzt werden soll, zu stärken.

<sup>1</sup> InoNet Sustainable Development Policy

## **1. Ethik**

Um soziale Verantwortung wahrzunehmen, erwarten wir von unseren Mitarbeitern, dass sie die höchsten ethischen Standards einhalten. Die Anforderungen umfassen die folgenden Aspekte:

### **Integrität im Geschäftsverkehr**

Wir lehnen Korruption, Erpressung, Untreue und Unterschlagung in jeglicher Form ab. Von unseren Mitarbeitern erwarten wir, sie weder zu praktizieren, noch zu dulden.

Wir untersagen unseren Mitarbeitern Bestechungsgelder oder sonstige ungesetzliche Zahlungen, Geschenke oder sonstige Zuwendungen zum persönlichen Vorteil zu versprechen, anzubieten oder anzunehmen.

### **Fairness im Wettbewerb**

Unsere Mitarbeiter verhalten sich im Wettbewerb fair und achten die geltenden Kartellgesetze.

### **Offenlegung von Informationen**

Unsere Geschäftsabläufe sind transparent und werden in unseren Geschäftsbüchern korrekt wiedergespiegelt. Eine Offenlegung erfolgt im Einklang mit den einschlägigen Vorschriften und Verfahrensweisen.

### **Schutz vertraulicher Informationen & geistiger Eigentumsrechte**

Unsere Mitarbeiter nutzen und schützen vertrauliche Informationen in angemessener Weise. Wir stellen sicher, dass schützenswerte Daten und die gültigen geistigen Eigentumsrechte der eigenen Mitarbeiter und Geschäftspartner sachgerecht gesichert werden.

### **Faire Werbung und fairer Wettbewerb**

Wir halten die Normen der fairen Werbung und des fairen Wettbewerbs ein.

### **Schaffung von Mitteilungsmöglichkeiten über unrechtmäßiges Verhalten**

Wir haben für unsere Mitarbeiter ein Beschwerdemanagement mit definierten Mitteilungswegen eingerichtet, auf denen über mögliches unrechtmäßiges Verhalten berichtet werden kann. Jede Mitteilung soll dabei vertraulich behandelt werden. Von den Ansprechpartnern wird erwartet, dass sie auf der Basis der Berichte Untersuchungen durchführen und, sofern erforderlich, Maßnahmen ergreifen.

## **Konfliktminerale**

Wir stellen sicher, dass keine Produkte bestellt und verwendet werden, die Metalle enthalten, deren Ausgangsminerale bzw. Derivate aus einer Konfliktregion stammen, wo sie direkt oder indirekt zur Finanzierung oder Unterstützung bewaffneter Gruppierungen beitragen.

## **Datenschutz**

Bei der Erfassung, Speicherung, Verarbeitung, Übermittlung und Weitergabe persönlicher Daten unserer Geschäftspartner und Mitarbeiter halten wir uns an die hierfür geltenden Gesetze und Vorschriften.

## **2. Umgang mit Mitarbeitern und Kollegen**

Wir achten die Menschenrechte und behandeln unsere Mitarbeiter und Kollegen fair und respektvoll. Dies umfasst die folgenden Aspekte:

### **Vermeidung von Kinderarbeit**

Wir lehnen Kinderarbeit in unserer Lieferkette ab. Es wird erwartet, dass die Zulieferer jegliche Art von Kinderarbeit in ihren Unternehmen vermeiden. Die Definition von Kinderarbeit orientiert sich an den Grundsätzen des Global Compact der Vereinten Nationen sowie den Kernarbeitsnormen der ILO2 (Internationale Arbeitsorganisation). Dies stellen wir in unserer Lieferkette durch unsere Bestellungen und Rahmenverträge sicher.

### **Freie Wahl des Arbeitsplatzes**

Wir lassen keine Zwangsarbeit, in welcher Form auch immer, in unserem Unternehmen zu und erwarten dies auch von unseren Zulieferern! Unsere Mitarbeiter haben jederzeit das Recht, das Arbeitsverhältnis gemäß den im Arbeitsvertrag vereinbarten Bedingungen zu kündigen, was nicht in allen Ländern selbstverständlich ist.

### **Diversität und Inklusion**

Die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter ist ein wesentlicher Grundsatz unserer Firmenpolitik und für das Miteinander im Unternehmen. Diskriminierendes Verhalten bezieht sich typischerweise – bewusst oder unbewusst – auf personenbezogene Merkmale wie beispielsweise Rasse, nationale Herkunft, Geschlecht, Alter, körperliche Merkmale, soziale Herkunft, Behinderung, Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität und -ausdruck oder ein anderes rechtswidriges Kriterium. Die Fachbereichsleiter stellen sicher, dass ihre Mitarbeiter in keiner Weise belästigt werden. InoNet Computer GmbH ermutigt die Mitarbeiter, ein inkludierendes und unterstützendes Arbeitsumfeld zu schaffen, im Rahmen unserer Einstellungs- und Beschäftigungspraktiken sowie bei der Auswahl unserer Subunternehmer. Unseren Arbeitskräften stellen wir angemessene Räumlichkeiten zur Ausübung ihrer religiösen Praktiken zur Verfügung.

### **Menschenwürdige Behandlung**

Wir behandeln unsere Mitarbeiter und Kollegen menschenwürdig, frei von sexueller Belästigung, sexuellem Missbrauch, körperlicher Bestrafung, seelischem oder physischem Zwang oder verbaler Beschimpfung sowie ohne Androhung einer solchen Behandlung. Die disziplinarischen Grundsätze und Verfahren zur Unterstützung dieser Anforderungen sind klar festgelegt und an unsere Mitarbeiter kommuniziert.

## **Arbeitszeiten, Löhne und sonstige Leistungen**

Unsere Mitarbeiter halten die jeweils geltenden Vorschriften und Regelungen zur Arbeitszeit ein. Ferner stellen wir sicher, dass die Mitarbeiter eine Vergütung erhalten, die im Einklang mit den anwendbaren Gesetzen steht und einen angemessenen Lebensstandard sicherstellt. Lohnreduzierungen als Disziplinarmaßnahmen sind nur nach Maßgabe des anwendbaren nationalen Rechts zulässig; hiervon unberührt bleibt ein möglicher Schadensersatzanspruch auf vertraglicher oder gesetzlicher Grundlage. Die Vergütung und die sonstigen Leistungen ermöglichen unseren Mitarbeitern und ihren Familien einen angemessenen Lebensstandard. Wir bezahlen unsere Mitarbeiter pünktlich und stellen sicher, dass sie am Ende jedes Zahlungszeitraums eine verständliche Lohnabrechnung über die korrekte Vergütung erhalten. Bei der Beschäftigung von Zeitarbeitnehmern halten wir uns an die hierfür geltenden Gesetze und Vorschriften. Wir bieten unseren Mitarbeitern angemessene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

## **Vereinigungsfreiheit**

Die Leitung der InoNet Computer GmbH pflegt eine offene und konstruktive Kommunikation mit ihren Kollegen und Beschäftigten. Im Einklang mit den lokalen Gesetzen achten wir das Recht unserer Mitarbeiter, sich frei zu vereinigen, Gewerkschaften beizutreten, bei Bedarf eine Arbeitnehmervertretung zu ernennen, einen Betriebsrat zu bilden und sich bei Tarifverhandlungen zu engagieren. Mitarbeiter, die sich als Arbeitnehmervertreter engagieren, werden nicht benachteiligt.

### **3. Gesundheitsschutz, Sicherheit, Umweltschutz und Qualität**

Wir sorgen für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld, denn nur so können wir unsere Mitarbeiter schützen und die Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen sichern und die Kontinuität unserer Produktivität gewährleisten.

Wir handeln ökologisch verantwortungsbewusst und ressourcenschonend.

Des Weiteren stellen wir Qualität in all unseren Geschäftsprozessen sicher.

#### **Gesundheitsschutz-, Sicherheits-, Umweltschutz- und Qualitätsbestimmungen**

Wir halten alle anwendbaren Bestimmungen bezüglich Qualität, Gesundheitsschutz, Sicherheit und Umweltschutz ein. Alle erforderlichen Genehmigungen, Lizenzen und Registrierungen liegen vor und werden aufrechterhalten. Die Mitarbeiter und die Leitung erfüllen ihre betrieblichen Verpflichtungen und Meldepflichten.

#### **Produktsicherheit**

Produktsicherheitsdatenblätter mit allen erforderlichen sicherheitsrelevanten Informationen stehen unseren Mitarbeitern für alle verwendeten gefährlichen Substanzen, zur Verfügung.

#### **Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz**

Wir stellen sicher, dass unsere Mitarbeiter vor jeglichen chemischen, biologischen und physikalischen Gefahren, körperlich anstrengenden Tätigkeiten am Arbeitsplatz sowie vor Risiken, die sich aus der Nutzung der am Arbeitsplatz bereitgestellten Infrastruktur ergeben, geschützt sind. Unsere Mitarbeiter sorgen auch selbst für angemessene Kontrollen, sichere Arbeitsabläufe, vorbeugende Instandhaltungen und die erforderlichen technischen Schutzmaßnahmen, um Gesundheits- und Sicherheitsrisiken am Arbeitsplatz zu reduzieren. Wenn Gefahren durch diese Maßnahmen nicht angemessen kontrolliert werden können, verfügen unsere Mitarbeiter über geeignete Schutzbekleidung.

Sicherheitsinformationen über Gefahrstoffe – einschließlich Komponenten in Zwischenprodukten – werden unseren Mitarbeitern zur Schulung und zum Schutz zur Verfügung gestellt. Wir bieten unseren Mitarbeitern ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld.

Schwangere Frauen und stillende Mütter werden bei uns grundsätzlich keinen Arbeitsbedingungen mit einem Gefährdungsgrad ausgesetzt, stillende Mütter verfügen bei uns über angemessene Rückzugsmöglichkeiten.

#### **Prozesssicherheit**

Wir setzen Sicherheitsprogramme zur Steuerung und Aufrechterhaltung aller Arbeitsprozesse gemäß den anwendbaren Sicherheitsstandards ein. Unsere Mitarbeiter befassen sich mit produktbezogenen Themen und deren möglichen Folgen in jeder Phase des Herstellungsprozesses. Bei gefährlichen Anlagen werden spezifische Risikoanalysen durchgeführt und Maßnahmen zur Vorbeugung von Zwischenfällen, wie z. B. das Abbrechen von Werkzeugen und/oder Feuergefahr getroffen.

## **Notfallvorsorge, Risikoinformationen und Schulungen**

Wir stellen unseren Mitarbeitern Sicherheitsinformationen zu festgestellten Arbeitsplatzrisiken zur Verfügung und führen entsprechende Schulungen durch, um den angemessenen Schutz sicherzustellen. Unsere Mitarbeiter können so wahrscheinliche und mögliche Notfallsituationen am Arbeitsplatz identifizieren und bewerten. Die Auswirkungen werden durch die Bereitstellung von Notfallplänen und den dazugehörigen Meldeverfahren minimiert.

## **Arbeitsunfälle und Berufskrankheiten**

Wir haben ein Verfahren zur Prävention, Handhabung, Meldung und Nachverfolgung von Berufskrankheiten und Arbeitsunfällen implementiert. Über jährliche Sicherheitsschulungen werden unsere Mitarbeiter in regelmäßigen Abständen informiert werden. Dies beinhaltet die Ermutigung der Mitarbeiter zur Meldung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten, ihre Unterstützung und Begleitung, die Behebung der Ursachen sowie die Erleichterung der Rückkehr an den Arbeitsplatz.

## **Sanitäreinrichtungen und Essen**

Wir stellen unseren Mitarbeitern jederzeit saubere Sanitäreinrichtungen, Trinkwasser und Möglichkeiten zur hygienischen Zubereitung, Einnahme und Aufbewahrung von Mahlzeiten zur Verfügung.

## **Mitteilungen zu Gesundheit und Sicherheit**

Wir führen einmal jährlich Schulungen durch, in denen unsere Mitarbeiter über die Themen Arbeitsplatzsicherheit und Gesundheit informiert werden. Bei neuen Mitarbeitern geschieht dies nach der Einstellung im Zuge der Einarbeitung. Die Listen unserer Ersthelfer sind jederzeit aktuell und hängen in jeder Abteilung aus.

## **Umwelt**

### **Abfall und Emissionen**

Wir haben Systeme implementiert, welche die Sicherheit bei der Handhabung, dem Transport, der Lagerung und der Wiederverwertung von Abfällen, Abgasen und Abwässern gewährleisten. Sämtliche Tätigkeiten, die möglicherweise eine negative Auswirkung auf die Gesundheit von Menschen oder auf die Umwelt haben können, werden nicht verwendet. Wo dies notwendig werden sollte, werden sie in angemessener Weise gehandhabt, gemessen und kontrolliert, bevor die genannten Stoffe freigesetzt werden.

## **Ressourcen- und Klimaschutz**

Ressourcen- und Klimaschutz ist zentraler Bestandteil unseres Denkens und Handelns. Wir verwenden natürliche Ressourcen (z. B. Wasser, Energiequellen, Rohstoffe) sparsam. Negative Auswirkungen auf die Umwelt und das Klima sollen am Entstehungsort oder durch Verfahren wie etwa Modifikationen im Produktionsprozess, Materialaustausch, Konservierung und Wiederverwertung minimiert oder beseitigt werden. Wir engagieren uns für die Entwicklung und den Einsatz klima- freundlicher Produkte und Verfahren zur Reduzierung von Stromverbrauch und Treibhausgasen.

## **Entsorgung und Recycling**

Materialien, die eine Gefahr für die Umwelt oder den Menschen darstellen, werden von uns entsprechend gekennzeichnet, gelagert und vorschriftsgemäß entsorgt. Festabfälle trennen wir und führen sie wo möglich dem Recyclingprozess zu. Die Teilnehmer haben alle geltenden Gesetze, Regelungen und Kundenvorgaben hinsichtlich des Verbots oder der Beschränkung spezifischer Substanzen in Produkten oder beim Fertigungsprozess einzuhalten, einschließlich der Kennzeichnungspflicht für das Recycling und die Entsorgung.

## **Qualität**

### **Qualitätsanforderungen**

Wir erfüllen die allgemein anerkannten oder vertraglich vereinbarten Qualitätsanforderungen, um Produkte und Dienstleistungen bereitzustellen, die den Bedürfnissen unserer Kunden gerecht werden, die zugesicherten Leistungen erbringen und für den vorgesehenen Gebrauch sicher sind.

## **6. Managementsysteme**

Wir haben Managementsysteme implementiert, die die Einhaltung der anwendbaren Gesetze und Vorschriften und der Anforderungen unserer Kunden unterstützen und eine kontinuierliche Verbesserung in Bezug auf die Erwartungen, die in diesem Verhaltenskodex dargelegt sind, fördern. Dies beinhaltet die folgenden Aspekte:

### **Verpflichtung des Unternehmens**

Eine von der Geschäftsleitung bestätigte Grundsatzerklärung zur sozialen und ökologischen Verantwortung unseres Unternehmens liegt vor und ist für alle Mitarbeiter zugänglich.

### **Rechenschaftspflicht und Verantwortlichkeit der Geschäftsführung**

Die Verantwortlichkeiten für die erforderlichen Managementsysteme sind im Unternehmen klar geregelt. Die Geschäftsleitung überprüft die Managementsysteme in regelmäßigen Abständen.

### **Rechtliche und sonstige Anforderungen**

Wir halten alle anwendbaren Gesetze, Bestimmungen, vertraglichen Vereinbarungen und allgemein anerkannten Standards ein.

### **Mitteilung der Nachhaltigkeitskriterien in der Lieferkette**

Wir kommunizieren die in diesem Verhaltenskodex dargelegten Grundsätze in unsere Lieferkette.

### **Verpflichtung und Verantwortung**

Wir erfüllen die Erwartungen aus diesem Verhaltenskodex durch schriftlich formulierte Leistungsziele, -vorgaben und Umsetzungspläne zur Verbesserung der Sozial-, Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsleistung, einschließlich der regelmäßigen Bewertung unserer Leistungen zur Erreichung dieser Ziele.

### **Risikomanagement**

Wir wenden Prozesse zur Identifizierung, Bestimmung und Überwachung von Risiken in allen Bereichen an, die in diesem Verhaltenskodex und allen anwendbaren rechtlichen Bestimmungen angesprochen werden

## **Kontinuierliche Verbesserung und Feedback der Mitarbeiter**

Wir verbessern unsere Nachhaltigkeitsleistung durch geeignete Maßnahmen kontinuierlich. Hierbei spielt das Feedback unserer Mitarbeiter eine entscheidende Rolle. Wir überprüfen in regelmäßigen Abständen, ob diese die Inhalte dieses Verhaltenscodex kennen und verstanden haben und geben ihnen die Möglichkeit zur Beschwerde, bei erkennen von Verstößen.

### **Korrekturmaßnahmen:**

Bei internen oder externen Bewertungen erkannte Unzulänglichkeiten werden zeitnah mit entsprechenden Korrekturmaßnahmen beseitigt.